

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

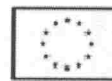
### „Efektywne kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na lokalnym rynku pracy”

realizowanym w ramach Poddziałania 11.2.2 *Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT Subregionu Południowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 przez Gminę/ Miasto Bielsko-Biała

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Efektywne kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na lokalnym rynku pracy”, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 11.2.2 *Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT Subregionu Południowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. Celem projektu jest wzrost zatrudnienia wśród absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Mieście Bielsko-Biała, poprzez poprawę potencjału edukacyjnego szkolnictwa zawodowego, w tym poprzez doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 66 nauczycieli/47 kobiet zawodu pracujących w placówkach do których skierowany jest projekt, wzrost kwalifikacji i doświadczenia zawodowego 863 uczniów/uczestników projektu/370 kobiet poprzez dostosowanie realizowanych form wsparcia do aktualnych trendów na rynku pracy oraz stworzenie w 10 Zespołach Szkolnych warunków odzwierciedlających naturalne środowisko pracy, we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym pracodawcami w okresie realizacji wsparcia, tj. 01.03.2018r. do 31.12.2020r.
3. Liderem Projektu jest Bielsko-Biała Miasto na Prawach Powiatu
4. Realizatorami Projektu są:
  - a) Miejski Zarząd Oświaty w Bielsku-Białej,
  - b) Zespół Szkół im. Juliana Tuwima w Bielsku-Białej (Technikum nr 11),
  - c) Zespół Szkół Technicznych i Handlowych w Bielsku-Białej (Technikum nr 7 i Branżowa Szkoła I Stopnia nr 7 w ZSTiH),
  - d) Zespół Szkół Gastronomicznych i Handlowych w Bielsku-Białej (Technikum nr 8 i Branżowa Szkoła I Stopnia nr 8 w ZSGiH),



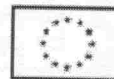
- e) Zespół Szkół Samochodowych i Ogólnokształcących w Bielsku-Białej (Technikum nr 5 i Branżowa Szkoła I Stopnia nr 5 w ZSSiO),
  - f) Zespół Szkół Budowlanych w Bielsku-Białej (Technikum nr 2 i Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 w Zespole Szkół Budowlanych),
  - g) Zespół Szkół Specjalnych w Bielsku-Białej (Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 9 w ZS Specjalnych),
  - h) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 4,
  - i) Bielska Szkoła Przemysłowa w Bielsku-Białej (Technikum nr 1 i Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 w Bielskiej Szkole Przemysłowej),
  - j) Zespół Szkół Elektronicznych, Elektrycznych i Mechanicznych w Bielsku-Białej (Technikum nr 3 i Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 w ZSEEM),
  - k) Zespół Szkół Ekonomicznych w Bielsku-Białej (Technikum nr 4).
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  6. Czas realizacji Projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie Projektu: od 1 marca 2018 roku do 31 grudnia 2020 roku.

## § 2

### DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „**Efektywne kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na lokalnym rynku pracy**” realizowany w ramach Poddziałania 11.2.2 *Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT Subregionu Południowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020;
2. Realizatorze – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w § 1 ust. 4, pkt. a) – k);
3. Uczestniku – należy przez to rozumieć ucznia lub nauczyciela, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zawarł z Realizatorem wymienionym § 1 ust. 4 pkt. a) umowę uczestnictwa;
4. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Realizatorów projektu, § 1 ust. 4, pkt. a) – k); weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu;
5. Doradcę – należy przez to rozumieć doradcę zawodowego, nauczyciela, wychowawcę, psychologa lub pedagoga – posiadającego przygotowanie



- do prowadzenia zajęć z poradnictwa zawodowego, związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu, wyłonionego przez Realizatora zgodnie z przepisami prawa;
6. Doradztwie zawodowym – należy przez to rozumieć zajęcia indywidualne prowadzone przez Doradcę, w trakcie których powstanie szczegółowy opis predyspozycji i oczekiwań Uczestnika (ucznia), wskazujący adekwatne do jego potrzeb formy wsparcia, dostępne w ramach Projektu, w tym wsparcie w zakresie poruszania się po rynku pracy oraz przedsiębiorczości;
  7. Wsparciu dla Uczestnika – należy przez to rozumieć formy wsparcia oferowane Uczestnikom, na który składają się:
    - a) dla uczniów objętych projektem: poradnictwo zawodowe, szkolenia i kursy zawodowe, zajęcia specjalistyczne, praktyki i staże zawodowe u pracodawców,
    - b) dla nauczycieli objętych projektem: szkolenia i kursy, studia podyplomowe, praktyki u pracodawców.

### § 3

#### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
  - a) Uczeń - kształci się w szkole biorącej udział w Projekcie;
  - b) Nauczyciel – jest zatrudniony w szkole biorącej udział w Projekcie.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Realizatorowi projektu (szkole) wymienionemu w § 1 ust. 4, pkt. b) – k), następujących dokumentów:
  - a) formularza zgłoszeniowego do Projektu, (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 1);
  - b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z wzorem w załączniku nr 2);
  - c) wypełnionego testu motywacyjnego (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 3, załącznik dotyczy uczniów);
  - d) zgody na wykorzystanie wizerunku (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 4, nieobowiązkowo).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 lit. a, b, d muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.



4. Do dokumentów wymienionych w ust. 2 lit. a – d Kandydat (uczeń) dołącza (jeśli go dotyczy: kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność lub inne występujące deficyty i niedobory (orzeczenia, opinie, itp.). Dokumenty takie może również przedstawić szkoła do której uczeń uczęszcza.

#### § 4

### REALIZACJA PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu biorą udział w zajęciach § 2 ust. 7 zgodnie z:
  - a) ścieżką określoną przez doradcę zawodowego i ucznia na podstawie diagnozy szkoły przygotowanej na potrzeby opracowania projektu oraz rozmowy doradczej z wykorzystaniem narzędzi związanych z m.in. badaniem predyspozycji zawodowych (dot. uczniów objętych projektem),
  - b) wskazaniem dyrektora szkoły objętej projektem wynikającym z diagnozy placówki przygotowanej na potrzeby opracowania projektu (dot. nauczycieli objętych projektem).
2. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia Uczestnik otrzymuje zaświadczenie lub certyfikat (z wyjątkiem poradnictwa zawodowego). Dokument taki wystawia jednostka, w której realizowana dana forma wsparcia, np. instytucja szkoleniowa, czy pracodawca.
3. W przypadku, gdy dana forma wsparcia kończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzanym przez uprawnione instytucje (np. prawo jazdy, Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego), koszt takiego egzaminu jest pokrywany jednokrotnie przez Realizatora projektu (pierwsze podejście do egzaminu). Każdy kolejny egzamin Uczestnik projektu płaci we własnym zakresie.
4. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla Uczestnika w ramach Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu lub w dniu utraty statusu ucznia danej szkoły lub zakończenia zatrudnienia przez nauczyciela w danej placówce.
5. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika następuje także w sytuacji:
  - a) nieprzystąpienia do poradnictwa zawodowego,
  - b) przekroczenia liczby dopuszczalnych nieobecności nieusprawiedliwionych w przewidzianych formach wsparcia, tj. 20% godzin w przypadku szkoleń, zajęć specjalistycznych, a w przypadku staży/ praktyk – 1 dnia;
  - c) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
6. Uczestnik Projektu informowany jest w formie pisemnej lub elektronicznej przez Realizatora o sytuacjach wskazanych w ust. 5 lit. a, i lit. b oraz ich konsekwencjach.



7. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora na realizację wsparcia na rzecz danego Uczestnika.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Realizator może zobowiązać Uczestnika do zwrotu kosztów uznanych za niekwalifikowane poniesionych w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie. Decyzje w tym zakresie podejmuje Realizator Projektu.

## § 5

### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzą Realizatorzy Projektu wymienieni w § 1 ust. 4 pkt. a) – k); tzn. dana szkoła, w której są rekrutowani uczniowie/ nauczyciele wraz z Miejskim Zarządem Oświaty. Zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, a także zgodnie z założeniami ilościowego udziału kobiet i mężczyzn w projekcie.
2. Realizatorzy projektu wskazani w ust. 1 wyznaczają ramy czasowe rekrutacji i umieszczają stosowną informację na swoich stronach internetowych oraz w widocznych miejscach na terenie placówek z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Rekrutacja prowadzona jest przez cały okres realizacji projektu, w ramach czasowych, o których mowa w ust. 2, przy czym okres jej trwania nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych.
4. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Realizatorów projektu, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
6. W oparciu o złożone dokumenty, w tym wynik testu motywacyjnego Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie.
7. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, listy rankingowe, o których mowa w ust. 7, zostaną podzielone na listy podstawowe i rezerwowe, przy czym liczba Kandydatów na liście podstawowej bez zgody Realizatora Projektu koordynującego całość przedsięwzięcia (Miejskiego Zarządu Oświaty) nie może przekroczyć zaplanowanej dla danej Szkoły - Realizatora liczby Uczestników Projektu określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu.
8. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.



9. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika lub rozwiązania z nim umowy, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia określonych w ramach indywidualnego doradztwa zawodowego, czy wynikających z diagnozy przeprowadzonej przez szkołę na potrzeby opracowania projektu.
10. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Realizatorów projektu następuje najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście, drogą mailową lub telefonicznie.
11. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia pierwszego etapu każdy z Uczestników podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5) oraz umowę uczestnictwa w Projekcie (wzór stanowi załącznik nr 6).

## § 6

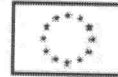
### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych tj. w szczególności w przypadku choroby, o ile zostały potwierdzone stosownym dokumentem, np. zaświadczeniem lekarskim.
2. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestnika w zaplanowanym wsparciu, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, koszt wsparcia zostanie uznany za niekwalifikowany, postanowienia § 4 ust. 7 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Uczestnicy Projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020, po jego zakończeniu.
4. Szczegółowe obowiązki Uczestników reguluje umowa uczestnictwa, której wzór stanowi załącznik nr 6.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczeń/ Nauczyciel ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym regulaminie, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.



2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmują Realizatorzy projektu, tj. Miejski Zarząd Oświaty wraz z odpowiednią Szkołą, w której uczy się/ pracuje Uczestnik projektu.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO ZARZĄDU OŚWIATY  
  
Jan Solich

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

- Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu (wersja a – Uczeń, wersja b – Nauczyciel)
- Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu
- Załącznik nr 3 Wzór testu motywacyjnego
- Załącznik nr 4 Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku
- Załącznik nr 5 Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 6 Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie