

# WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

## w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Michała Kaleckiego w Bielsku-Białej w okresie występowania epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2

---

Opracowano na podstawie wytycznych MEN, GIS i MZ.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).

### Ogólne procedury

---

- Wszyscy pracownicy, uczniowie szkoły oraz ich rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do systematycznej i indywidualnej oceny ryzyka epidemicznego w oparciu o wiedzę dostarczaną z pewnych i sprawdzonych źródeł takich jak komunikaty i zalecenia: Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
- Na terenie szkoły obowiązują wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w okresie występowania epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2.
- Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek zapoznać się i stosować się do obowiązujących w placówce procedur, które wywieszane są w: gablocie na parterze szkoły oraz w pokoju nauczycielskim. Dodatkowo procedury dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz zostały przesłane pracownikom, uczniom i rodzicom/ prawnym opiekunom przez dziennik elektroniczny.
- Pracownicy administracji i obsługi potwierdzają na piśmie zapoznanie się z w/w procedurami, natomiast odczytanie wiadomości w dzienniku elektronicznym przez nauczycieli i rodziców/ prawnych opiekunów oraz uczniów jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem ich do realizacji.
- W drodze do i ze szkoły pracownicy oraz uczniowie zobligowani są do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Ogranicza się do minimum przebywanie osób z zewnątrz w budynku szkoły.
- Każda osoba przejawiająca jakiegokolwiek objawy infekcji dróg oddechowych lub inne objawy chorobowe nie będzie wpuszczana do budynku szkoły.

- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolatorium.
- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych lub inną chorobę, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub ewentualnie w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. W takim przypadku uczeń musi mieć cały czas założoną ochronę ust i nosa.
- W przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w szkole oznak choroby rodzic/ prawny opiekun jest natychmiast informowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Dotyczy to również uczniów pełnoletnich w celu ograniczenia do minimum ich kontaktu z innymi osobami i wyeliminowanie konieczności podróży publicznym środkiem transportu.
- Do pracy może przystąpić pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolatorium.
- Dyrektor zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, które są dostępne na bieżąco w portierni i wydawane są przez pracownika obsługi.
- Ze względu na charakter budynku szkoły (jedna klatka schodowa, brak przestrzennych korytarzy) zaleca się wszystkim stosowanie zakrywania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych oraz ograniczenie przebywania w nich do minimum.
- W przypadku jakichkolwiek kontaktów bezpośrednich obowiązuje zachowanie dystansu społecznego i/ lub zakrywanie ust i nosa.
- Szkoła zapewnia następujące sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia:
  - a. telefonicznie: 33 812 45 03
  - b. z wychowawcami klas przez dziennik elektroniczny: [ekonombielsko.mobidziennik.pl](http://ekonombielsko.mobidziennik.pl)

W związku z tym rodzice/ prawni opiekunowie/ uczniowie są zobowiązani do przekazania szkole aktualnego numeru telefonu oraz do niezwłocznego odbierania telefonu lub wiadomości ze szkoły.

## Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na terenie szkoły

---

- Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobligowani do dezynfekcji rąk płynem znajdującym się przy wejściu.
- Osoby z zewnątrz, które nie wykazują objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, po wejściu do szkoły przebywają w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi (parter koło portierni). Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk przy wejściu.

- Rodzice/ prawni opiekunowie mogą się bezpośrednio skontaktować z nauczycielem wyłącznie po wcześniejszym umówieniu się przez telefon lub przez dziennik elektroniczny w czasie godzin pracy danego nauczyciela.
- Do gabinetu dyrektora, wicedyrektorów, sekretariatu oraz pomieszczeń pracowników administracji należy wchodzić pojedynczo. Wszystkie kontakty bezpośrednie należy ograniczyć do minimum i przede wszystkim wykorzystywać środki komunikacji na odległość.
- Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
- Zaleca się, aby nauczyciel mający blok zajęć (minimum 2 godziny pod rząd) organizował przerwy dla swoich uczniów w interwałach innych niż w całej szkole, jednak nie rzadziej niż co 45 min., w celu ograniczenia ilości uczniów w części wspólnej w czasie przerw ogólnych. Uczeń może wtedy skorzystać z bufetu szkolnego lub toalety. W tym czasie nie wolno uczniowi opuszczać terenu szkoły. Jeśli zachodzi obawa, że uczeń nie zastosuje się w tym czasie do procedur, nauczyciel może mu odmówić opuszczenia sali w innych godzinach niż godziny przerw.
- Jeśli zachodzi taka potrzeba i nie wpływa to na organizację danej lekcji, nauczyciel może wyrazić zgodę na wyjście ucznia w czasie lekcji z sali do bufetu lub toalety, w celu ograniczenia ilości uczniów w tej części wspólnej w czasie przerw ogólnych. W tym czasie nie wolno uczniowi opuszczać terenu szkoły. Jeśli zachodzi obawa, że uczeń nie zastosuje się w tym czasie do procedur, nauczyciel może mu odmówić opuszczenia sali w innych godzinach niż godziny przerw.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. W czasie przerwy dyżur na tym terenie obejmuje nauczyciel wyznaczony w harmonogramie jako dyżurujący na obszarze B. Decyzję o wypuszczeniu uczniów na zewnątrz podejmuje w/w nauczyciel. Dotyczy to tylko przerw trwających minimum 10 minut.
- Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Pracownik może przebywać na terenie szkoły poza godzinami swojej pracy tylko po uzgodnieniu z dyrektorem. Dotyczy to również bezpośrednich kontaktów z osobą z zewnątrz, w tym z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
- Nauczyciel może prowadzić zajęcia dodatkowe z uczniami w godzinach innych niż wynikających z planu lekcji tylko po zgłoszeniu tego dyrektorowi. Nauczyciel wpisuje nazwiska uczniów, którzy uczestniczyli w zajęciach oraz ich czas tych zajęć w ewidencji, która znajduje się w pokoju nauczycielskim. Wpis ten jest dokonywany bezpośrednio po zakończeniu zajęć i potwierdzany podpisem nauczyciela.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- W celu zapewnienia bezpiecznego korzystania z szatni, szafki uczniowskie zostaną przydzielone pojedynczo (nie będą współdzielone). Osoby, którym szafka nie zostanie przydzielona będą zabierać swoją odzież wierzchnią do sal lekcyjnych.

- Przed skorzystaniem z szatni/ szafki należy zdezynfekować ręce. Środek do dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do szatni.
- We wszelkich kontaktach bezpośrednich należy zachować bezpieczny dystans oraz unikać przebywania w częściach wspólnych w większych grupach.
- Obowiązuje wejście do szkoły przez drzwi główne. Na przerwach, w czasie których zgodnie z planem będą kończyć zajęcia całe klasy/ grupy będą otwierane drzwi od strony boiska i uczniowie są zobligowani do wychodzenia ze szkoły korzystając z tego dodatkowego wyjścia.
- Na klatce schodowej obowiązuje ruch prawostronny z zachowaniem dystansu.
- W miarę możliwości organizacyjnych klasa/ grupa ma lekcje w jednej sali lekcyjnej. Uczniowie zmieniają sale, jeśli dany przedmiot musi odbywać się w pracowni komputerowej lub pracowni językowej.
- Na przerwach uczniowie pozostają w salach. Nauczyciel dyżurujący na danym piętrze cały czas monitoruje przebywających tam uczniów. Zaleca się również, aby nauczyciele pozostawali w salach lekcyjnych, aby unikać gromadzenia się w pokoju nauczycielskim.
- Zużyte środki ochrony osobistej wyrzucane są do oznakowanego pojemnika znajdującego się przy wejściu do szkoły (przy portierni).

## Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Obowiązuje dezynfekcja rąk przy każdorazowym wejściu do szkoły, przed skorzystaniem z szatni/ szafki szkolnej, przed wejściem do szatni wychowania fizycznego oraz przed wejściem do pracowni komputerowych. Płyn dezynfekujący jest dostępny w każdym z tych miejsc.
- Kierownik gospodarczy monitoruje wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Pomieszczenia szkoły są sprzątane i dezynfekowane minimum raz dziennie po zakończeniu zajęć oraz na bieżąco w miarę potrzeb i możliwości.
- W każdej sali lekcyjnej nauczyciel ma do dyspozycji płyn dezynfekujący oraz ręczniki jednorazowe.

- Po skorzystaniu ze sprzętów wspólnych w salach lekcyjnych każdy pracownik jest zobowiązany do ich dezynfekcji.
- Zabronione jest zlecenie uczniom wykonywania jakichkolwiek czynności dezynfekujących poza obowiązkową dezynfekcją rąk.
- Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania swojego stanowiska pracy w czystości i uprzątnięcia go po zakończonym dniu pracy.
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub we własnej torbie. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą oraz korzystać ze wspólnych podręczników, itp.
- Każdy uczeń jest zobowiązany do utrzymywania porządku na swoim miejscu nauki/ ćwiczeń.
- W sali gimnastycznej oraz innych salach, w których odbywają się lekcje wychowania fizycznego, używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, oraz w miarę potrzeb lub możliwości organizacyjnych.
- Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć nauczyciel musi wyczyścić lub zdezynfekować przed ponownym skorzystaniem przez kolejną grupę uczniów.
- Nauczyciele są zobowiązani wietrzyć sale, a pracownicy obsługi części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

## Biblioteka szkolna i centrum multimedialne

---

- Biblioteka szkolna ustala zasady korzystania z jej zasobów oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. Zasady te wywieszane są koło wejścia do biblioteki.

## Bufet szkolny

---

- W szkole działa bufet szkolny, który prowadzi sprzedaż produktów gotowych lub ewentualnie w formie cateringu.
- Pracownik bufetu jest zobowiązany do utrzymania wysokiej higieny stanowiska pracy, opakowań produktów, a także higieny osobistej.
- Z powodu braku innych możliwości organizacyjnych zaleca się spożywanie posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
- Jeśli dany posiłek jest sprzedawany w formie cateringu (np. gotowe bułki/ kanapki/ sałatki) wymagane są pojemniki i sztuczki jednorazowe. Korzystający

z tej formy posiłków są zobowiązani do dbania o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.

- W pomieszczeniu bufetu obowiązuje zakrywanie ust i nosa.

## Praktyka zawodowa

---

- W przypadku odbywania praktyki zawodowej u pracodawców lub w innej jednostce organizacyjnej, podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
- Uczeń odbywający w/w praktykę jest zobowiązany do przestrzegania procedur obowiązujących u pracodawcy/ w danej placówce lub organizacji.

## Postępowanie w przypadku podejrzenia u ucznia/ pracownika szkoły zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

---

- Pracownicy i uczniowie szkoły w przypadku zaobserwowania u siebie wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej lub objawów infekcji górnych dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się (lub w przypadku uczniów niepełnoletnich – ich rodzice/ prawni opiekunowie) telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni wirusem SARS-CoV-2.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych zostaje on odsunięty od pracy, musi bezwzględnie mieć zakryte usta i nosa, zobowiązany jest natychmiast do udania się do domu indywidualnym środkiem transportu oraz musi skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
- Pracownik szkoły zawsze zgłasza dyrektorowi szkoły złe samopoczucie ucznia lub zaobserwowanie u ucznia niepokojących objawów infekcji górnych dróg oddechowych.
- Uczeń musi mieć od tego momentu zakryte usta i nos. Maseczkę jednorazową dla tego ucznia zapewnia szkoła (dostępna na portierni).
- Uczeń zostaje przeprowadzony do wydzielonego miejsca wskazanego przez dyrektora (w przypadku braku wolnego pomieszczenia będzie to gabinet pielęgniarki).
- Dyrektor mierzy temperaturę ciała ucznia i przeprowadza krótki wywiad pod kątem typowych symptomów zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
- Dyrektor niezwłocznie informuje o występujących symptomach u ucznia jego rodziców/ prawnych opiekunów, którzy niezwłocznie odbierają ucznia ze szkoły. Dotyczy to również uczniów pełnoletnich w celu ograniczenia do minimum ich

kontakty z innymi osobami i wyeliminowanie konieczności podróży publicznym środkiem transportu.

- Dyrektor niezwłocznie informuje o występujących symptomach u ucznia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bielsku-Białej, rodziców/prawnych opiekunów i organ prowadzący oraz stosuje się ściśle do wydanych poleceń.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
- Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są niezwłocznego kontaktu z lekarzem POZ i przekazania dyrektorowi lub wychowawcy klasy informacji o stanie zdrowia ucznia.
- W przypadku potwierdzenia zakażenia ucznia/ pracownika wirusem SARS-CoV-2, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.
- W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń pracowników PSSE w Bielsku-Białej oraz organu prowadzącego. Informuje również przez dziennik elektroniczny całą społeczność szkolną o wystąpieniu zakażenia na terenie szkoły oraz o podjętych działaniach i zaleceniach.

## Numery alarmowe

### Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bielsku-Białej

504 022 816

514 122 992

663 854 667

*Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych*

---