

**ZARZĄDZENIE NR ON-II.0050.745.2023.ES  
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 11 września 2023 r.

**w sprawie Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.)

**postanawiam**

§ 1. Przyjąć Regulamin Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Sportu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Bielska-Białej

**Jarosław Klimaszewski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ON-II.0050.745.2023.ES

Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 11 września 2023 r.

## **REGULAMIN MŁODZIEŻOWEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO BIELSKA-BIAŁEJ**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Młodzieżowy Budżet Obywatelski (zwany dalej MBO) to środki z budżetu miasta przeznaczone na sfinansowanie projektów zgłoszonych do realizacji przez uczniów bielsko-bialskich publicznych szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Bielsko-Biała (zwanym dalej Szkołami). MBO ma na celu krzewienie postawy obywatelskiej młodzieży oraz umożliwienie uczniom wpływania na własne otoczenie szkolne.

§ 2. Środki przeznaczone na MBO w 2024 r. wynoszą 270 000 zł, tj. po 10 000 zł na każdą Szkołę, według wykazu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. MBO będzie przebiegał w czterech etapach:

- 1) zgłaszanie projektów przez uczniów - w terminie do 20.12.2023 r.,
- 2) weryfikacja złożonych projektów - w terminie do 29.02.2024 r.,
- 3) głosowanie - w terminie do 31.03.2024 r.,
- 4) realizacja zwycięskich projektów - w terminie do 20.12.2024 r.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego**

§ 5. 1. Projekt może złożyć każdy uczeń Szkoły. Projekt musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 15 uczniów Szkoły. Kwota przeznaczona do realizacji projektu nie może przekroczyć 10 000 zł.

2. Każdy uczeń może poprzeć pisemnie dowolną liczbę projektów dotyczących Szkoły, do której uczęszcza.

3. Każdy uczeń może zgłosić indywidualnie tylko jeden projekt.

4. Projekt do MBO może być zgłoszony przez więcej niż jednego ucznia (projekt grupowy). W przypadku projektów grupowych nie stosuje się ograniczenia zawartego w ust. 3.

5. Zgłaszane przez uczniów projekty muszą być możliwe do realizacji przez Szkołę w terminie określonym w § 3 pkt. 4.

6. Zgłoszenia projektu należy dokonać na aktualnym formularzu (do pobrania w sekretariacie Szkoły lub na stronie Urzędu Miejskiego w zakładce „Młodzieżowa Rada Miasta”), który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Projekt należy złożyć w formie papierowej do sekretariatu Szkoły.

7. Każda Szkoła ma obowiązek przeprowadzenia akcji promocyjno-informacyjnej na temat MBO, np. za pośrednictwem strony internetowej, mobiDziennika, mediów społecznościowych.

§ 6. 1. Weryfikacja projektów składa się z ocen formalnej i merytorycznej dokonywanych przez Kapitułę funkcjonującą w Szkole. W skład Kapituły wchodzi: Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel, opiekun samorządu uczniowskiego, dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz reprezentujący placówkę członek Młodzieżowej Rady Miasta (zwanej dalej MRM). W posiedzeniu Kapituły może brać udział Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Osób Młodych z prawem głosu. Posiedzenie Kapituły zwołuje Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel, który jednocześnie przewodniczy jej obradom.

2. Warunkiem koniecznym dopuszczenia projektu do głosowania jest uzyskanie bezwzględnej większości głosów członków Kapituły, przy czym pozytywny głos Dyrektora Szkoły lub jego przedstawiciela jest konieczny.

3. Kapituła może zwrócić się do Autora projektu o dodatkowe wyjaśnienia. Autor na odpowiedź ma 3 dni robocze od momentu otrzymania pytania Kapituły. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi przez Autora projekt zostaje odrzucony.

4. Po rozpatrzeniu projektów Kapituła przygotowuje protokół, który zawiera w szczególności listę projektów dopuszczonych do głosowania, listę projektów odrzuconych i wyniki głosowania. O przyczynach niedopuszczenia projektów do głosowania Autor może uzyskać informację od przedstawiciela samorządu uczniowskiego, który jest członkiem Kapituły.

**§ 7. 1.** Projekty, które zostały zatwierdzone przez Kapitułę, podlegają głosowaniu, w którym udział brać mogą wszyscy uczniowie Szkoły. Wzór karty do głosowania stanowi Załącznik nr 3.

2. Za przeprowadzenie głosowania, ustalenie jego wyników i podanie do publicznej wiadomości poprzez *mobiDziennik* odpowiada Kapituła.

3. Termin głosowania wyznacza Kapituła, przy czym trwa ono pełny tydzień (od poniedziałku do piątku).

4. Zwycięski projekt jest realizowany przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Autorem/Autorami projektu.

5. W przypadku, gdy na realizację zwycięskiego projektu nie zostanie wykorzystana cała kwota, którą dysponuje Szkoła w ramach MBO, dodatkowo zostanie zrealizowany następny projekt, który w głosowaniu uzyskał największą ilość głosów i jest możliwy do realizacji z pozostałych środków.

6. Kapituła sporządza protokół z głosowania (Załącznik nr 4), który wraz z pozostałą dokumentacją powstałą w ramach MBO przekazuje do sekretariatu Szkoły.

7. W przypadku, gdy Kapituła zaakceptuje tylko jeden projekt, projekt ten musi uzyskać w głosowaniu poparcie minimum 20% uczniów Szkoły.

8. Informacje o zwycięskim projekcie i kwocie niezbędnej do jego realizacji przekazuje Dyrektor Szkoły na adres [skarbnik@um.bielsko-biala.pl](mailto:skarbnik@um.bielsko-biala.pl) do 3 dni roboczych po zakończeniu głosowania.

9. Jeżeli w Szkole w danym roku w ramach MBO nie zostanie zgłoszony żaden projekt lub jeśli Kapituła nie dopuści żadnego projektu do głosowania bądź jeśli zgłoszony jedyny projekt nie uzyskał minimum wymaganego 20% poparcia uczniów Szkoły, to środki MBO nie zostaną przyznane.

**§ 8.** Zrealizowany projekt oznacza się w sposób widoczny jako projekt sfinansowany ze środków MBO. Koszt oznaczenia powinien znaleźć się w kosztorysie projektu.

**§ 9.** MBO odbywa się pod patronatem MRM, która na mocy podjętych przez siebie uchwał decyduje o stopniu i formach zaangażowania w dokumentację i promocję realizowanych projektów.

## Wykaz Szkół

L.p.	Szkoła	Placówka
1	I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Bielsku-Białej	I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Bielsku -Białej
2	II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Asnyka w Bielsku-Białej	II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Asnyka w Bielsku-Białej
3	III Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Bielsku-Białej
4	IV Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej Michałowicza w Bielsku-Białej	IV Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Bielsku-Białej
5	V Liceum Ogólnokształcące w Bielsku-Białej	V Liceum Ogólnokształcące w Bielsku-Białej
6	VI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Armii Krajowej w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej w Bielsku-Białej
7	VIII Liceum Ogólnokształcące im. Hanny Chrzanowskiej w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Medycznych i Ogólnokształcących im. Hanny Chrzanowskiej w Bielsku-Białej
8	Technikum nr 1 w Bielsku-Białej	Bielska Szkoła Przemysłowa w Bielsku-Białej
9	Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 w Bielsku-Białej	Bielska Szkoła Przemysłowa w Bielsku-Białej
10	Technikum nr 2 im. Generała Stanisława Maczka w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Budowlanych im. Generała Stanisława Maczka w Bielsku-Białej
11	Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 im. Generała Stanisława Maczka w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Budowlanych im. Generała Stanisława Maczka w Bielsku-Białej
12	Technikum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Śniadeckiego w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Elektronicznych, Elektrycznych i Mechanicznych im. Jędrzeja Śniadeckiego w Bielsku-Białej
13	Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Elektronicznych, Elektrycznych i Mechanicznych im. Jędrzeja Śniadeckiego w Bielsku-Białej
14	Technikum nr 4 im. Michała Kaleckiego w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Ekonomicznych im. Michała Kaleckiego w Bielsku-Białej

15	Szkoła Branżowa I Stopnia nr 11 w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Ekonomicznych im. Michała Kaleckiego w Bielsku-Białej
16	Technikum nr 5 w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Samochodowych i Ogólnokształcących w Bielsku-Białej
17	Branżowa Szkoła I Stopnia nr 5 w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Samochodowych i Ogólnokształcących w Bielsku-Białej
18	VII Liceum Ogólnokształcące w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Samochodowych i Ogólnokształcących w Bielsku-Białej
19	Technikum nr 7 im. Franciszka Kęпки w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Technicznych i Handlowych im. Franciszka Kęпки w Bielsku-Białej
20	Branżowa Szkoła I Stopnia nr 7 im. Franciszka Kęпки w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Technicznych i Handlowych im. Franciszka Kęпки w Bielsku-Białej
21	Technikum nr 8 w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Gastronomicznych i Handlowych w Bielsku-Białej
22	Branżowa Szkoła I Stopnia nr 8 w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Gastronomicznych i Handlowych w Bielsku-Białej
23	Technikum nr 11 im. Juliana Tuwima w Bielsku-Białej	Zespół Szkół im. Juliana Tuwima w Bielsku-Białej
24	Branżowa Szkoła I Stopnia nr 4 im. Stanisława Staszica w Bielsku-Białej	Branżowa Szkoła I Stopnia nr 4 im. Stanisława Staszica w Bielsku-Białej
25	Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Specjalnych nr 1 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Bielsku-Białej
26	Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 9 w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Specjalnych nr 1 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Bielsku-Białej
27	IX Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Bielsku-Białej	Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w Bielsku-Białej

## Formularz projektu do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego

### I. DANE WNIOSKODAWCY/WNIOKODAWCÓW

**Klasa/Klasy:**

**Imię i nazwisko/  
Imiona i nazwiska:**

### II. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

**Tytuł projektu:**

Cel projektu oraz jego  
wpływ na społeczność  
szkolną

Główne  
działania związane  
z realizacją projektu  
(do wniosku można  
załączyć dodatkową  
dokumentację, np.:  
zdjęcia, własnoręcznie  
wykonane projekty,  
oferty cenowe)

Przewidziane działania  
prowadzone  
samodzielnie przez  
młodzież

Planowane przez Autora/  
Autorów działania  
promocyjne -  
krótki opis

### III. KOSZTORYS

L.p.	Nazwa kosztu	Wartość (zł)
	<b>SUMA</b>	

#### IV. LISTA POPARCIA

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

.....

Podpis/podpisy Autora/Autorów projektu





.....  
pieczęć szkoły

### Karta do głosowania

L.p.	Tytuł projektu	Autor/Autorzy projektu	Kratka do głosowania
1.			
2.			
3.			
...			

.....  
czytelny podpis ucznia

#### Pouczenie o sposobie głosowania:

Głosując za danym projektem – stawia się znak „X” w kratce obok.

Postawienie znaku „X” w dwóch lub więcej kratkach lub niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Znak „X” to co najmniej dwie linie przecinające się wewnątrz kratki.

### Protokół z przeprowadzonego głosowania

.....  
(nazwa szkoły)

Termin głosowania: .....

Liczba uczniów szkoły: .....

Wybrany/e projekt/y do realizacji:

L.p.	Tytuł projektu	Liczba głosów	Szacunkowy koszt
1.			
2.			
...			

Pozostałe projekty:

L.p.	Tytuł projektu	Liczba głosów	Szacunkowy koszt
1.			
2.			
...			
		1. ....	
		2. ....	
		3. ....	
		4. ....	
		5. ....	
		6. ....	

data i podpisy członków Kapituły